



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งและสังกัด**

ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา  
สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

**2. อัตราเงินเดือน** รายวันๆ ละ 430 บาท

**3. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

/ 3.2 คุณสมบัติ...

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. ไม่มีประวัติเคยต้องโทษ ไม่มีประวัติยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท
3. ต้องเป็นบุคคลที่พ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหาร หรือมีหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง
4. มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานภายใต้ข้อจำกัดและความกดดัน รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามนโยบาย/แผนของส่วนงานได้
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความรับผิดชอบ และพร้อมเรียนรู้งาน
6. มีใจรักในงานบริการและมีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา
7. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานเกษตร หรือสามารถให้งานเครื่องจักรกลการเกษตร ขับรถแทรกเตอร์ได้ งานปรับภูมิทัศน์ งานประปา งานไฟฟ้า งานช่างทั่วไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ
8. สามารถปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปในทุกพื้นที่ที่อยู่ในภารกิจและความรับผิดชอบของวิทยาลัย โภธิวิชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

- 4.1 ปฏิบัติงานด้านการเกษตร เตรียมวัสดุปลูก เตรียมแปลง เพาะกล้า ย้ายกล้า ใส่ปุ๋ยดูแลบำรุงรักษาต้นพืช กำจัดโรคและแมลง กำจัดวัชพืช เก็บเกี่ยวผลผลิต ปฏิบัติงานอื่นในโรงเรียนและแปลงปฏิบัติการ
- 4.2 ปฏิบัติงานดูแลอาคาร สถานที่ ดูแลสวนบริเวณอาคารวิทยาลัย โภธิวิชาลัย ดูแลแปลงเกษตร ไร่โรงเรียนอจจริยะ พร้อมบริเวณโดยรอบ และทำความสะอาดพื้นที่ อำนวยความสะดวก ป้องปรามและบรรเทาอุบัติเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่วิทยาลัย โภธิวิชาลัย
- 4.3 ปฏิบัติงานปรับภูมิทัศน์ งานประปาเบื้องต้น งานไฟฟ้าเบื้องต้น งานช่างทั่วไป และงานกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- 4.4 กรณีมีงานเร่งด่วนสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 4.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### 5. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

**6. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 – 16.30) ณ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ห้อง 402 เลขที่ 63 หมู่ 7 ถนนรังสิต-นครนายก ต.องครักษ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก โทร. 02-649-5000 ต่อ 15918 หรือ 21028 หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ถึงงานบุคคล วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ห้อง 402 เลขที่ 63 หมู่ 7 ต.องครักษ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก 26120 (คือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ) โทร. 02-649-5000 ต่อ 27391 หรือ 15918 E-mail: bodhi@g.swu.ac.th

**7. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน**

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

**8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ**

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติกรแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ